

Начальник элеватора

Полная занятость, полный день

Обязанности:

Общее руководство производственно-хозяйственной деятельностью элеватора.

Организация приёмки, размещения, хранения, подработки и отпуска зерна и продуктов его переработки.

Обеспечение сохранности зерна, контроль качественных показателей (влажность, засорённость, классность и др.).

Контроль соблюдения технологических процессов сушки, очистки и хранения зерна.

Планирование загрузки мощностей элеватора, координация работы смен и участков.

Взаимодействие с поставщиками сырья, транспортными организациями, лабораторией, производственными подразделениями комбината.

Обеспечение своевременного оформления первичной документации и отчетности.

Контроль технического состояния оборудования, организация ремонта и профилактического обслуживания.

Обеспечение соблюдения требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.

Руководство персоналом элеватора (операторы, машинисты, рабочие, ИТР): постановка задач, контроль исполнения, участие в подборе и обучении.

Требования:

Высшее или среднее специальное образование (технологическое, инженерное, аграрное).

Опыт работы на элеваторе, зерносушильном комплексе или в сфере хранения и переработки зерна от 3–5 лет.

Опыт руководящей работы будет преимуществом.

Знание технологии хранения и подработки зерна, нормативных требований РБ.

Понимание принципов работы элеваторного оборудования.

Уверенный пользователь ПК (MS Office, 1С — желательно).

Ответственность, организаторские способности, умение работать в режиме высокой нагрузки в сезон.

Условия:

Официальное трудоустройство в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь.

Социальный пакет согласно коллективному договору предприятия.

Возможность профессионального развития.

Ключевые навыки:

Управление производством · Хранение зерна · Технологические процессы · Руководство персоналом · Охрана труда · Производственное планирование